



inesem
business school

**Ready for
Corporate?**
Cómo dominar tu
entrevista laboral
en inglés.

Superar una entrevista en inglés no depende únicamente del nivel gramatical. Lo que marca la diferencia es la capacidad de comunicar tu valor profesional con claridad, estructura y seguridad.

Esta guía descargable de entrevista de trabajo en inglés está diseñada para trabajar mediante simulación real. Aquí no solo aprenderás qué decir, sino cómo decirlo en un contexto profesional auténtico.

Qué encontrarás dentro.

- Vocabulario y frases esenciales, organizadas por tema.
- Las 7 preguntas más importantes en una entrevista en inglés.
- Respuestas modelo adaptadas a un nivel B1-B2.
- Errores frecuentes de hispanohablantes y cómo evitarlos.
- Una simulación completa de entrevista.
- Ejercicios prácticos y autoevaluación.



- 01.** Vocabulario y frases esenciales
- 02.** Las 7 preguntas más importantes
- 03.** Errores frecuentes en una entrevista
- 04.** Ejemplo de entrevista simulada completa
- 05.** Ejercicios prácticos

01 Vocabulario y frases esenciales

Antes de entrar en una entrevista en inglés, necesitas dominar el vocabulario básico que aparece una y otra vez.

No se trata de aprender palabras sueltas, sino de practicar frases completas que puedas usar en tus propias respuestas.

Hablar sobre tu formación y experiencia

Inglés	Traducción español
I have a degree in...	Tengo una titulación en...
I studied at...	Estudié en...
I graduated in...	Me gradué en...
I have X years of experience in...	Tengo X años de experiencia en...
I specialised in...	Me especialicé en...
My background is in...	Mi trayectoria es en...
I am currently working as...	Actualmente trabajo como...
I used to work for...	Antes trabajaba en...
I was responsible for...	Era responsable de...
I was in charge of...	Estaba a cargo de...

Describir habilidades y puntos fuertes

Inglés	Traducción español
I am good at...	Se me da bien...
I have strong skills in...	Tengo sólidas habilidades en...
I am a quick learner	Aprendo rápido
I work well under pressure	Trabajo bien bajo presión
I am a team player	Soy una persona de equipo
I am highly organized	Soy muy organizado/a
I pay attention to detail	Soy detallista / me fijo en los detalles
I am self-motivated	Soy una persona automotivada
I have excellent communication skills	Tengo muy buenas habilidades de comunicación
I can manage multiple tasks	Puedo gestionar varias tareas a la vez



Conectores para respuestas fluidas

Estas expresiones hacen que tus respuestas suenen naturales, incluso con un nivel B1/B2. Si aprendes a usarlas el entrevistador percibirá mucha más fluidez.

Conector en ingles	Cuando usarlo
First of all,... / To begin with...	Para empezar una respuesta
In addition to that... / Also...	Para añadir un punto
For example... / For instance...	Para dar un ejemplo concreto
As a result... / Therefore...	Para hablar de consecuencias
On the other hand...	Para contrastar dos ideas
To be honest...	Para sonar genuino y cercano
That is why... / This is the reason why...	Para explicar tu motivación
I would say that...	Para dar una opinión con matiz
What I mean is...	Para aclarar algo que has dicho
To sum up... / In short...	Para cerrar una respuesta con elegancia



Vocabulario técnico frecuente en entrevistas (ingles profesional)

achievements (logros) | **deadline** (fecha límite) | **stakeholders** (partes interesadas) | **KPIs** (indicadores clave) | **cross-functional** (interdepartamental) | **track record** (historial de resultados) | **scope** (alcance) | **onboarding** (incorporación)

02

Las 7 preguntas más importantes

Estas preguntas aparecen en casi todas las entrevistas en inglés. Para cada una encontrarás: que quiere saber realmente el entrevistador, una respuesta modelo comentada y un consejo para mejorar tu respuesta.

Pregunta 1

Tell me about yourself.

Que quiere saber el entrevistador: quiere un resumen profesional breve, no quiere que le cuentes tu vida personal. Máximo 2-3 minutos. Es tu oportunidad de marcar el tono de toda la entrevista.

Respuesta modelo (nivel B2)

"I am a marketing professional with five years of experience in digital advertising. I studied Communications at university and I started my career at a local agency, where I learned a lot about social media strategy. For the last two years I have been working for a larger company, managing campaigns for international clients. I enjoy data-driven work and I am always looking for ways to improve results. I am now ready for a new challenge, which is why this position really interests me."



Estructura que debes recordar:

1. **Pasado:** tu formación y primeros pasos profesionales
2. **Presente:** a que te dedicas ahora y cuáles son tus responsabilidades
3. **Futuro:** porque te interesa este puesto concreto

Pregunta 2

What are your greatest strengths?

Que quiere saber el entrevistador: quiere puntos fuertes relacionados con el puesto, no genéricos. Acompaña siempre cada fortaleza de un ejemplo real.

Respuesta modelo

"One of my main strengths is problem-solving. In my previous job, when a campaign was not performing well, I analysed the data and proposed a new strategy. As a result, we improved our conversion rate by 30%. I am also very organised – I use project management tools to make sure deadlines are always met."

Formula clave: Fortaleza + Ejemplo + Resultado.

Nunca digas una fortaleza sin demostrarla.

Pregunta 3

What is your greatest weakness?

Que quiere saber el entrevistador: quiere ver autoconsciencia y honestidad. También quiere ver que estás trabajando en ello. No digas "I work too hard" (es algo que ya han oído muchas veces antes).

Respuesta modelo

"To be honest, public speaking used to make me quite nervous. I sometimes found it difficult to present ideas in front of a large group. However, I have been working on this actively – I joined a presentation skills workshop last year and I practise by recording myself. I feel much more confident now and I actually enjoy it more."

Clave:

elige una debilidad real pero no critica para el puesto. Muestra siempre que ya estás trabajando en mejorarla

Pregunta 4

Why do you want to work here?

Que quiere saber el entrevistador: quiere ver que has investigado la empresa. Esta es la pregunta que más candidatos responden mal por no prepararse.

Respuesta modelo

"I have been following your company for about two years now and I really admire the work you do in sustainable technology. I think your values align very well with mine. Also, the role itself is a great fit for my experience in product development. I would love to contribute to your team and grow with the company."

Que quiere saber el entrevistador: algo específico de la empresa (un proyecto, sus valores, su crecimiento) + por que ese puesto encaja contigo.

Pregunta 5

Where do you see yourself in 5 years?

Que quiere saber el entrevistador: quiere saber si eres ambicioso/a, realista y si tienes intención de quedarte en la empresa a largo plazo.

Respuesta modelo

"In five years, I hope to have developed strong expertise in this field and taken on more responsibilities, perhaps in a team leadership role. I am ambitious, but I believe in growing gradually and learning from experience. I see this company as a great place to develop those skills long-term."

Pregunta 6

describe a challenge you faced at work.

Esta es una pregunta conductual (behavioural question). Usa siempre el método STAR para estructurar tu respuesta.

El Metodo STAR. La estructura para respuestas perfectas

S – Situation (Situación): explica el contexto. Que estaba pasando?

T – Task (Tarea): cuál era tu responsabilidad en esa situación?

A – Action (Acción): qué hiciste TU exactamente? (Usa "I", no "we")

R – Result (Resultado): cuál fue el resultado? Usa datos o cifras si puedes.

Ejemplo con el método STAR

S: "In my last job, we had a major client who was unhappy with our service and was considering leaving."

T: "My manager asked me to manage this client relationship and find a solution."

A: "I scheduled a call with the client, listened carefully to their concerns, and redesigned our delivery schedule."

R: "The client decided to stay, and over the next six months they actually expanded their contract with us."

Pregunta 7

Do you have any questions for us?

NUNCA digas 'No, I think that's everything.' Prepara siempre 2-3 preguntas. Muestra interés, iniciativa y que has investigado el puesto.

Buenas preguntas para hacer:

- What does a typical day look like in this role? (¿Cómo es un día normal en este puesto?)
- What are the biggest challenges for someone in this position? (¿Cuáles son los principales retos?)
- How would you describe the team culture here? (¿Como describirías la cultura del equipo?)
- What opportunities are there for professional development? (¿Hay oportunidades de desarrollo profesional?)
- What are the next steps in the selection process? (¿Cuáles son los próximos pasos del proceso?)

03

Errores frecuentes en una entrevista

Estos son los fallos más frecuentes que cometen los españoles en entrevistas en inglés. Conocerlos es el primer paso para evitarlos.

ERROR 1

traducir directamente del español

Mal: "I like very much the team work."
(traducción literal de 'me gusta mucho el trabajo en equipo')

Bien: "I really enjoy working in a team." /
"I love collaborating with others."

ERROR 2

decir 'I am agree' o 'I am disagree'

Mal: "I am agree with that approach."

Bien: "I agree with that." / "I think that is a good point." / "I see it differently..."

Agree es un verbo, no un adjetivo.
Nunca va con 'am'.

ERROR 3

confundir 'make' y 'do'

Ambos se traducen como 'hacer' en español, pero en inglés no son intercambiables.

Usa DO con: do your best | do research
| do a course | do business | do a presentation

Usa MAKE con: make a decision | make a mistake | make progress | make an effort | make a suggestion

ERROR 4

usar 'actually' cuando quieres decir 'actualmente'

Mal: "Actually I am working as a sales manager." (suena como si estuvieras corrigiendo algo)

Bien: "Currently I am working as a sales manager." / "At the moment, I work at..."

Actually en inglés significa 'en realidad' o 'de hecho', no 'actualmente'. El falso amigo más común en entrevistas.

ERROR 5

responder demasiado corto o largo

Demasiado corto: "Yes, I have experience in that." (no dice nada, no convince)

Objetivo: 1,5 a 2,5 minutos por respuesta. Usa STAR. Da uno o dos ejemplos concretos.

Demasiado largo tambien es un problema: no te vayas por las ramas ni cuentes detalles irrelevantes.

Mas false friends que debes conocer

En español piensas...	En ingles correcto es...
"I am very excited" (nervioso)	"I am excited" = estoy emocionado /entusiasmado (correcto)
"I am sensible" (sensato)	sensible = sensible/delicado. Di: "I am reasonable"
"I will assist to the meeting"	attend the meeting (no 'assist')
"I demand more information"	I would like more information (demand = exigir)
"My English is very basic"	Di: "My English is still improving" (suena mas positivo)



04

Ejemplo de entrevista simulada completa

Lee esta entrevista de principio a fin. Observa como fluye la conversación real y como la candidata usa el vocabulario, los conectores y las estructuras de los capítulos anteriores.

Contexto:

Laura (española, nivel B2) tiene una entrevista para un puesto de Project Manager en una empresa tecnológica internacional. El proceso es 100% en inglés.

ENTREVISTADOR/A

Good morning, Laura. Thanks for coming in today. Can you start by telling me a bit about yourself?

RESPUESTA

Good morning! Thank you for having me. Of course. I have a degree in Business Administration and I have been working in project management for about six years. I started my career at a small consulting firm in Madrid, where I managed several IT implementation projects. For the last three years, I have been working at a multinational company, leading cross-functional teams. I am now looking for a new challenge in a more international environment, which is why this position really caught my attention.

ENTREVISTADOR/A

What would you say is your biggest professional strength?

RESPUESTA

I would say my greatest strength is my ability to stay calm and organised under pressure. For example, last year we had a project that lost two key team members just two weeks before the deadline. I redistributed the tasks, set up daily check-ins, and we delivered on time. I think being able to adapt quickly is essential in project management.

ENTREVISTADOR/A

And what about a weakness? Is there anything you are still working to improve?

RESPUESTA

Honestly, I sometimes find it hard to delegate tasks, because I want to make sure everything is done properly. I have been working on this by building more trust in my team members and focusing on outcomes rather than micromanaging every step. I think I have improved a lot in the last year.

ENTREVISTADOR/A

Why are you interested in working for our company specifically?

RESPUESTA

I have been following your company for some time. I really admire the way you approach product development — especially your focus on user research at every stage. In addition to that, I know you have been expanding into the Spanish and Latin American markets, which is an area where I have experience. I think there is a strong alignment between what I can offer and what you are looking for.

ENTREVISTADOR/A

Tell me about a time you had a conflict with a colleague or team member.

RESPUESTA

Sure. There was a situation where a colleague and I disagreed about project priorities. We both thought our own tasks were more urgent, and there was some tension. I decided to schedule a one-to-one conversation to understand their perspective better. After talking, we realised we actually had the same overall goal — we just had different information. We agreed on a shared timeline and presented it to our manager together. The project was completed successfully and we developed a much better working relationship after that.

ENTREVISTADOR/A

Where do you see yourself in the next few years?

RESPUESTA

My goal is to continue growing as a project manager, ideally taking on larger and more complex programmes. I would also love to develop my leadership skills further and perhaps mentor younger professionals in the future. I see this role as a great step in that direction.

ENTREVISTADOR/A

We are almost done. Do you have any questions for us?

RESPUESTA

Yes, a couple. Firstly, what does the onboarding process look like for this role? And secondly, how does your team typically handle communication across different time zones, since I know you have offices in several countries?



05

Ejercicios prácticos

La práctica es lo que transforma el conocimiento en confianza. Haz estos ejercicios antes de tu entrevista.

Ejercicio 1

Escribe tus propias respuestas

Responde primero por escrito, luego practica en voz alta. Cronométrate: busca entre 1,5 y 2,5 minutos por respuesta.

1. Tell me about yourself.

Tu respuesta:

2. Tell me about yourself.

Tu respuesta:

3. What is a challenge you have overcome at work? (usa STAR)

Tu respuesta:

Ejercicio 2

Detecta el error

Cada frase tiene un error. Encuéntralo y reescribe la frase correctamente.

Encuentra el error y corrígelo:

1. "I am agree with your approach to the project."

Corrección: _____

2. "Actually I am working as a sales manager."

Corrección: _____

3. "I like very much the team work."

Corrección: _____

4. "I have made a good work in my previous company."

Corrección: _____



Soluciones:

1. "I agree with your approach." (agree es un verbo, no necesita 'am')
2. "Currently I am working as a sales manager." (actually = en realidad, no actualmente)
3. "I really enjoy working in a team." (evitar traducción literal)
4. "I did a great job at my previous company." (do good work, no make)

Ejercicio 3

Grábate

Este es el ejercicio más poderoso de toda la guía.

- *Elige una pregunta del Capítulo 2.*
- *Grábate con el móvil respondiendo en inglés.*
- *Escucha la grabación. Fíjate en: velocidad, pronunciación, pausas, seguridad.*
- *Grábate de nuevo. Compara. Repite hasta que estes satisfecho/a.*

Haz esto con las 7 preguntas clave. Tu confianza aumentara de forma notable.

Ejercicio 4

Simula una entrevista real

Pide a un amigo, familiar o compañero que te haga las preguntas en inglés. Si no tienes a nadie disponible, estas son tus opciones:

1. *Usa ChatGPT o Claude: pídele que haga de entrevistador en inglés y practique contigo*
2. *Graba las preguntas en tu móvil y respóndelas en diferido*
3. *Busca un intercambio de idiomas (Language exchange) online – muchos hablantes nativos de ingles quieren practicar español*
4. *Plataformas como Tandem, HelloTalk o Preply para practicar con nativos*

Conclusión

Una entrevista en inglés no evalúa únicamente el nivel lingüístico. Evalúa tu capacidad para comunicar valor profesional en un contexto internacional.

Esta guía descargable de entrevista de trabajo en inglés está diseñada para convertirse en un recurso práctico de consulta. Puedes volver a ella antes de cada proceso de selección, adaptar los ejemplos a tu perfil y utilizar el plan de acción para consolidar tu progreso.

La diferencia entre saber inglés y superar una entrevista en inglés está en la práctica estructurada y estratégica.



inesem
business school