

**Master en Derecho Laboral, Nóminas y Seguridad Social**





Elige aprender en la escuela  
líder en formación online

# ÍNDICE

1 | Somos  
INESEM

2 | Rankings

3 | Alianzas y  
acreditaciones

4 | By EDUCA  
EDTECH  
Group

5 | Metodología  
LXP

6 | Razones por  
las que  
elegir  
Euroinnova

7 | Financiación  
y Becas

8 | Métodos de  
pago

9 | Programa  
Formativo

10 | Temario

11 | Contacto

## SOMOS INESEM

---

**INESEM** es una **Business School online** especializada con un fuerte sentido transformacional. En un mundo cambiante donde la tecnología se desarrolla a un ritmo vertiginoso nosotros somos activos, evolucionamos y damos respuestas a estas situaciones.

Apostamos por **aplicar la innovación tecnológica a todos los niveles en los que se produce la transmisión de conocimiento**. Formamos a profesionales altamente capacitados para los trabajos más demandados en el mercado laboral; profesionales innovadores, emprendedores, analíticos, con habilidades directivas y con una capacidad de añadir valor, no solo a las empresas en las que estén trabajando, sino también a la sociedad. Y todo esto lo podemos realizar con una base sólida sostenida por nuestros objetivos y valores.

Más de

**18**

años de  
experiencia

Más de

**300k**

estudiantes  
formados

Más de un

**90%**

tasa de  
empleabilidad

Hasta un

**100%**

de financiación

Hasta un

**50%**

de los estudiantes  
repite

Hasta un

**25%**

de estudiantes  
internacionales

[Ver en la web](#)



Leaders driving change  
**Elige Inesem**



**QS, sello de excelencia académica**  
Inesem: 5 estrellas en educación online

## RANKINGS DE INESEM

---

INESEM Business School ha obtenido reconocimiento tanto a nivel nacional como internacional debido a su firme compromiso con la innovación y el cambio.

Para evaluar su posición en estos rankings, se consideran diversos indicadores que incluyen la percepción online y offline, la excelencia de la institución, su compromiso social, su enfoque en la innovación educativa y el perfil de su personal académico.



[Ver en la web](#)

## ALIANZAS Y ACREDITACIONES

---

### Relaciones institucionales



### Relaciones internacionales



### Accreditaciones y Certificaciones



[Ver en la web](#)

## BY EDUCA EDTECH

---

Inesem es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas **instituciones educativas de formación online**. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de **democratizar el acceso a la educación** y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación.



### ONLINE EDUCATION

---



Ver en la web



# METODOLOGÍA LXP

---

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



## 1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



## 2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



## 3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



## 4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



## 5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



## 6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.



Programas  
**PROPIOS**  
**UNIVERSITARIOS**  
**OFICIALES**

## RAZONES POR LAS QUE ELEGIR INESEM

### 1. Nuestra Experiencia

- ✓ Más de **18 años de experiencia.**
- ✓ Más de **300.000 alumnos** ya se han formado en nuestras aulas virtuales
- ✓ Alumnos de los 5 continentes.
- ✓ **25%** de alumnos internacionales.
- ✓ **97%** de satisfacción
- ✓ **100% lo recomiendan.**
- ✓ Más de la mitad ha vuelto a estudiar en Inesem.

### 2. Nuestro Equipo

En la actualidad, Inesem cuenta con un equipo humano formado por más **400 profesionales**. Nuestro personal se encuentra sólidamente enmarcado en una estructura que facilita la mayor calidad en la atención al alumnado.

### 3. Nuestra Metodología



#### 100% ONLINE

Estudia cuando y desde donde quieras. Accede al campus virtual desde cualquier dispositivo.



#### APRENDIZAJE

Pretendemos que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva



#### EQUIPO DOCENTE

Inesem cuenta con un equipo de profesionales que harán de tu estudio una experiencia de alta calidad educativa.



#### NO ESTARÁS SOLO

Acompañamiento por parte del equipo de tutorización durante toda tu experiencia como estudiante

Ver en la web

## 4. Calidad AENOR

- ✓ Somos Agencia de Colaboración N°99000000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.
- ✓ Se llevan a cabo auditorías externas anuales que garantizan la máxima calidad AENOR.
- ✓ Nuestros procesos de enseñanza están certificados por AENOR por la ISO 9001.



## 5. Somos distribuidores de formación

Como parte de su infraestructura y como muestra de su constante expansión Euroinnova incluye dentro de su organización una **editorial** y una **imprenta digital industrial**.

# FINANCIACIÓN Y BECAS

---

Financia tu cursos o máster y disfruta de las becas disponibles. ¡Contacta con nuestro equipo experto para saber cuál se adapta más a tu perfil!

**25%** Beca  
ALUMNI

**20%** Beca  
DESEMPLEO

**15%** Beca  
EMPRENDE

**15%** Beca  
RECOMIENDA

**15%** Beca  
GRUPO

**20%** Beca  
FAMILIA  
NUMEROSA

**20%** Beca  
DIVERSIDAD  
FUNCIONAL



[Solicitar información](#)

## MÉTODOS DE PAGO

---

Con la Garantía de:



Fracciona el pago de tu curso en cómodos plazos y sin interéres de forma segura.



Nos adaptamos a todos los métodos de pago internacionales:



y muchos más...



Protección al  
Comprador

[Ver en la web](#)

## Master en Derecho Laboral, Nóminas y Seguridad Social



**DURACIÓN**  
1500 horas



**MODALIDAD  
ONLINE**



**ACOMPAÑAMIENTO  
PERSONALIZADO**

## Titulación

Titulación Expedida y Avalada por el Instituto Europeo de Estudios Empresariales



## Descripción

Uno de los profesionales más valorados por su influencia final en las cuentas de resultados de las compañías, son aquellos que forman parte del área de recursos humanos. Por este motivo, adquirir una formación adecuada en este ámbito puede ejercer de elemento diferenciador en cualquier

Ver en la web

empresa. Con este máster se presentan todos los conocimientos y habilidades necesarias para gestionar el Departamento de recursos humanos, unida al plano más práctico de la profesión. Elementos tales como derecho del trabajo, la gestión de nóminas, contratos, seguros sociales, bajas de trabajadores o las nuevas aplicaciones se antojan fundamentales para una eficiente gestión de los trabajadores en el departamento de recursos humanos. Por ello, desde INESEM ofrecemos una formación acorde al profesional actual digital de los recursos humanos.

## Objetivos

---

- Estudiar las bases para la implantación de una gestión de recursos humanos.
- Analizar las aplicaciones de la Seguridad Social.
- Realizar nóminas, finiquitos y comunicaciones con los organismos públicos.
- Conocer las infracciones en materia laboral.
- Dar de alta, variar datos y realizar bajas de los trabajadores.
- Desarrollar procesos con la aplicación Nominaplus flex.

## Para qué te prepara

---

El Máster en Derecho Laboral, Nóminas y Seguridad está dirigido a quienes posean un grado o licenciatura en derecho, ADE, Recursos Humanos o cualquier otra titulación relacionada con la Dirección y Gestión de organizaciones. A su vez, también se dirige a profesionales del sector que quieran actualizar su formación respecto a la dirección específica de la gestión de los recursos humanos.

## A quién va dirigido

---

El Máster en Derecho Laboral, Nóminas y Seguridad Social te forma para afrontar la dirección de Recursos Humanos desde una perspectiva laboral y práctica. De este modo, incluye la temática fundamental para la gestión de las nóminas, seguros sociales y contratos en la empresa, con ejercicios prácticos y desde la perspectiva de la aplicación de Nominaplus flex. A su vez, te prepara para trabajar en puestos específicos, tales como técnico de personal permitiendo una profundidad de conocimientos y actualización.

## Salidas laborales

---

El ámbito de los Recursos Humanos está muy presente en la gestión general de la organización. De este modo, cada vez son mayores las salidas profesionales para los titulados especializados en Recursos Humanos, siendo su principal destino la de Director de Recursos Humanos y Técnico Gestor

[Ver en la web](#)

de personal. La profesionalidad en el puesto es imprescindible al gestionar operaciones con la Seguridad Social y la Agencia Tributaria.

[Ver en la web](#)

## TEMARIO

---

### MÓDULO 1. LOS SUJETOS INTERVINIENTES EN LAS RELACIONES LABORALES

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. LOS TRABAJADORES

1. Regulación de la tipología de trabajadores
2. Relaciones laborales especiales
3. Estructura del mercado de trabajo

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. LAS EMPRESAS

1. Creación y regulación de sociedades
2. Relaciones laborales con las empresas del ámbito público
3. Tipos especiales de empresas y su relación con la contratación laboral

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. REPRESENTACIÓN DE LOS TRABAJADORES

1. Introducción
2. Representación unitaria
3. Representación sindical
4. Las elecciones

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONFLICTOS DE TRABAJO

1. La naturaleza del conflicto laboral
2. Procedimiento administrativo de solución de conflictos colectivos
3. Procedimientos extrajudiciales de solución de conflictos colectivos
4. Procedimiento judicial de solución de conflictos colectivos
5. Ordenación de los procedimientos de presión colectiva o conflictos colectivos
6. Límites en el derecho a huelga
7. Consecuencia de la huelga

### MÓDULO 2. FUNDAMENTOS DEL DERECHO DEL TRABAJO

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. RELACIONES INDIVIDUALES DE TRABAJO

1. Contrato de trabajo
2. Empresa de trabajo temporal
3. Trabajo de contratas
4. Transmisión de empresas

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. EMPRENDIMIENTO Y TRABAJO AUTÓNOMO

1. Delimitación jurídica
2. Tipología
3. Emprendimiento y los jóvenes

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. FUENTES DEL DERECHO LABORAL

1. Introducción
2. Principios inspiradores del Derecho del Trabajo
3. Normas Internacionales Laborales
4. Normas Comunitarias Laborales
5. La Constitución Española y el mundo laboral
6. Leyes laborales
7. Decretos legislativos laborales
8. Decretos leyes laborales
9. Los Reglamentos
10. Costumbre laboral
11. Condición más beneficiosa de origen contractual
12. Fuentes profesionales
13. Criterios organizativos
14. Criterios ideológicos
15. Criterios jurídicos

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONVENIOS COLECTIVOS

1. El concepto de Convenio Colectivo
2. Clasificación de los Convenios Colectivos
3. Sujetos del Convenio Colectivo
4. Otros aspectos
5. Contenido
6. Elaboración
7. Obligatoriedad
8. Acuerdos interprofesionales
9. Comisión Consultiva Nacional de Convenios Colectivos
10. Los Convenios Colectivos tras la reforma según la ley 3/2012 del 6 de Junio

### UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA RELACIÓN LABORAL

1. El contrato de trabajo
2. Concepto (Art 1.1 y 8.1 ET)
3. Capacidad
4. Forma
5. Periodo de prueba (Artículo 14 ET)
6. Duración
7. Sujetos del contrato de trabajo
8. Las empresas de trabajo temporal (ETT)
9. Tiempo de trabajo
10. La jornada laboral
11. Horas extraordinarias
12. Horario de trabajo
13. Horas recuperables y horas nocturnas
14. Descanso semanal
15. Días festivos
16. Vacaciones

17. Permisos retribuidos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. MODALIDADES DE LA CONTRATACIÓN

1. Tipologías y modalidades de contratos de trabajo
2. Contratos indefinidos
3. Contratos temporales
4. Contratos para personas con discapacidad
5. Transformación en indefinidos de los contratos en prácticas, de relevo y de sustitución por anticipación de la edad de jubilación
6. Otros tipos de contratos
7. Modificaciones sustanciales del contrato de trabajo
8. Ineficacia, suspensión y extinción del contrato de trabajo
9. Ineficacia del contrato de trabajo
10. Suspensión del contrato de trabajo
11. Extinción del contrato de trabajo
12. Proceso judicial por despido

MÓDULO 3. SEGURIDAD SOCIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL SISTEMA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

1. Configuración del modelo constitucional de la seguridad social
2. El encuadramiento de los trabajadores Puntos críticos
3. Sistemas de Recaudación
4. Acción protectora

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PRESTACIONES

1. Incapacidad Temporal
2. Requisitos para acceder y gestión de IT
3. Regulación de las prestaciones
4. Lesiones permanentes no invalidantes
5. El papel de las mutuas
6. Desempleo
7. Legislación sobre la prestación por desempleo
8. Prestación contributiva y no contributiva
9. Maternidad y paternidad
10. Legislación para la maternidad y paternidad
11. Riesgo durante el embarazo
12. Gestión documental de baja por maternidad
13. Baja por maternidad y lactancia
14. Permiso de paternidad
15. Asistencia Sanitaria
16. El sistema sanitario
17. Tarjeta sanitaria europea

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PENSIONES

1. Pensiones Contributivas
2. Jubilación
3. Incapacidad permanente
4. Fallecimiento
5. Pensiones No contributivas
6. Invalidez
7. Jubilación

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN DE NÓMINAS Y COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

1. El Salario
2. Concepto de salario
3. Composición y elementos del salario
4. Abono del salario
5. El salario mínimo interprofesional
6. Las pagas extraordinarias
7. El recibo del salario
8. Garantías del salario
9. Cotizaciones a la Seguridad Social
10. Sujetos obligados a cotizar y responsables del pago
11. Cálculo de la cotización
12. Retención por IRPF
13. Relación de Ejercicios Resueltos

#### MÓDULO 4. PROCESO ADMINISTRATIVO Y JUDICIAL SOCIAL

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. INFRACCIONES EN MATERIA SOCIAL

1. La administración laboral
2. Infracciones en materia de relaciones laborales
3. Infracciones en materia de prevención de riesgos laborales
4. Infracciones en materia de empleo
5. Infracciones en materia de Seguridad Social
6. Otras infracciones
7. Aspectos generales del procedimiento administrativo
8. Vías previas a la acción judicial

##### UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCEDIMIENTO SOCIO-LABORAL

1. Procedimiento sancionador en el orden social
2. Tipología de procedimientos en el orden social
3. Expedientes de regulación de empleo
4. Procedimientos en materia de seguridad social
5. Clases de recursos administrativos
6. Actos recurribles y actos no recurribles por vía administrativa
7. Reclamaciones administrativas previas a la vía judicial laboral

##### UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROCESO JURISDICCIONAL LABORAL

1. El Derecho Procesal Laboral Concepto y naturaleza jurídica
2. Principios del proceso laboral
3. La evitación del proceso
4. Jurisdicción y competencia
5. Prejudicialidad
6. El Orden Jurisdiccional Social
7. Las instancias jurisdiccionales laborales
8. La Ley reguladora de la Jurisdicción Social
9. El proceso laboral en el Orden Social: actos procesales

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROCESO ORDINARIO Y MODALIDADES PROCESALES

1. El proceso laboral ordinario
2. Despidos y sanciones
3. Extinción del contrato por causas objetivas, despido colectivo y otras causas de extinción
4. Por vacaciones, movilidad geográfica, modificaciones sustanciales de condiciones de trabajo y derechos de conciliación
5. Procedimientos ordinarios de Seguridad Social y administración laboral
6. Proceso de conflictos colectivos
7. Tutela de los derechos fundamentales y libertades públicas
8. Recursos frente a resoluciones recaídas en procedimientos laborales

#### MÓDULO 5. APLICACIONES DE GESTIÓN LABORAL

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. SISTEMA RED

1. Los certificados digitales
2. Instalación y configuración del sistema RED
3. El Sistema RED
4. Funcionamiento del sistema RED
5. Servicios personales
6. El sistema RED a través de la WinSuite
7. Cotización y Afiliación

##### UNIDAD DIDÁCTICA 2. SISTEMA CONTRAT@

1. Comunicación de contratos: los sistemas Contrat@
2. Comunicación de la contratación
3. Corrección de datos
4. Incluir contrato de oficina de empleo
5. Comunicación de la copia básica
6. Seguimiento de las comunicaciones realizadas

##### UNIDAD DIDÁCTICA 3. SISTEMA DELT@

1. Comunicación de accidentes: el sistema Delt@
2. Iniciación al sistema
3. Gestión de partes de accidentes de trabajo
4. Importar y consultar remesas de partes de accidente

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. SISTEMA DE LIQUIDACIÓN DIRECTA

1. Introducción
2. Sistema de liquidación directa
3. Ficheros emitidos y de respuesta a la seguridad social
4. Tablas de nomenclatura del sistema
5. Sistema de Liquidación directa

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. SISTEMA SILTRA

1. Asignar Códigos de cuenta de cotización
2. Escritorio de SILTRA
3. Cotización
4. Envío de ficheros
5. Informes de entrega de ficheros
6. Consulta de envíos
7. Seguimiento de liquidaciones

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. SISTEMA SILTRA II

1. Imprimir documentos
2. Relación Nominal de trabajadores (RNT)
3. Recibo de Liquidación de cotizaciones (RLC)
4. Documento de Cálculo de la Liquidación (DCL)
5. Configuración
6. Procesar remesas Afiliación
7. Envío de ficheros de afiliación

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. SISTEMA SILTRA III

1. Procesar remesas INSS
2. Buzones
3. Consulta de envíos Afiliación/INSS
4. Utilidades

#### MÓDULO 6. NOMINAPLUS FLEX

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. ENTORNO DE TRABAJO

1. Acceso
2. Área de trabajo
3. Tablas generales
4. Municipios
5. Provincias
6. Comunidades Autónomas
7. Países
8. Vías públicas
9. Actividades
10. Bancos
11. Delegaciones Hacienda

## 12. Administraciones Hacienda

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. EMPRESA

1. Fecha de Trabajo
2. Empresas
3. Asistente de configuración
4. Actualización de datos en trabajadores
5. Cuentas bancarias
6. Centros de trabajo
7. Salir

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONVENIOS

1. Introducción
2. Datos Convenio
3. Categorías
4. Actualización de datos en empresas y trabajadores
5. Actualizar Tablas Salariales
6. Importar convenios

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. TRABAJADORES

1. Introducción
2. Datos de Trabajadores
3. Gestión de la asistencia
4. Avisos
5. Tablas generales
6. Calendario Oficial
7. Tablas SS/Retenciones
8. Tablas IRPF
9. Cotizaciones sectoriales
10. Tabla RRHH

### UNIDAD DIDÁCTICA 5. NÓMINAS

1. Introducción
2. Cálculo
3. Nóminas calculadas
4. Incidencias/ ERE
5. Incidencias masivas
6. Recibos de salario
7. Emisión comunicado de horas a tiempo parcial
8. Pago nóminas
9. Coste de empresa
10. Paso a contabilidad
11. Simulaciones

### UNIDAD DIDÁCTICA 6. SEGUROS SOCIALES

[Ver en la web](#)

1. Introducción
2. Partes
3. Parte afiliación hogar
4. Conceptos retributivos
5. Sistema de liquidación directa
6. Sistema de liquidación directa prácticas
7. Liquidaciones y cotización FAN
8. Certificados INSS
9. Emisión contrato
10. Emisión
11. Contrat@
12. Certific@2
13. Partes de accidente Delt@
14. Mantenimiento de contratos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. RETENCIONES

1. Cálculo de IRPF
2. Acumulados de retenciones
3. Pasos desde nóminas
4. Modelos oficiales de Hacienda

#### UNIDAD DIDÁCTICA 8. INFORMES

1. Introducción
2. Estadísticas e Informes
3. Informe de Plantilla Media
4. Gráficos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 9. UTILIDADES

1. Organización de Ficheros
2. Aviso de copias de seguridad
3. Proceso de actualización
4. Proceso de mejora
5. Restaurar valores originales
6. Agenda
7. Perfiles de usuarios y perisféricos
8. Configuración Documentos
9. Conexiones
10. Ir a escritorio Sage
11. Agenda
12. Correo electrónico

#### UNIDAD DIDÁCTICA 10. COPIAS DE SEGURIDAD

1. Copias de Seguridad
2. Copiar
3. Recuperar

MÓDULO 7. PROYECTO FIN DE MÁSTER

[Ver en la web](#)

## Solicita información sin compromiso

**¡Matricularme ya!**

### Telefonos de contacto

 +34 958 050 205

### **!Encuétranos aquí!**

Edificio Educa Edtech

Camino de la Torrecilla N.º 30 EDIFICIO EDUCA EDTECH,  
C.P. 18.200, Maracena (Granada)

 [formacion@inesem.es](mailto:formacion@inesem.es)

 [www.inesem.es](http://www.inesem.es)

### Horario atención al cliente

Lunes a viernes: 09:00 a 20:00h

Ver en la web

