

Máster en Asesoría Laboral, Fiscal y Contable





Elige aprender en la escuela
líder en formación online

ÍNDICE

1 | Somos
INESEM

2 | Rankings

3 | Alianzas y
acreditaciones

4 | By EDUCA
EDTECH
Group

5 | Metodología
LXP

6 | Razones por
las que
elegir
Euroinnova

7 | Financiación
y Becas

8 | Métodos de
pago

9 | Programa
Formativo

10 | Temario

11 | Contacto

SOMOS INESEM

INESEM es una **Business School online** especializada con un fuerte sentido transformacional. En un mundo cambiante donde la tecnología se desarrolla a un ritmo vertiginoso nosotros somos activos, evolucionamos y damos respuestas a estas situaciones.

Apostamos por **aplicar la innovación tecnológica a todos los niveles en los que se produce la transmisión de conocimiento**. Formamos a profesionales altamente capacitados para los trabajos más demandados en el mercado laboral; profesionales innovadores, emprendedores, analíticos, con habilidades directivas y con una capacidad de añadir valor, no solo a las empresas en las que estén trabajando, sino también a la sociedad. Y todo esto lo podemos realizar con una base sólida sostenida por nuestros objetivos y valores.

Más de

18

años de
experiencia

Más de

300k

estudiantes
formados

Más de un

90%

tasa de
empleabilidad

Hasta un

100%

de financiación

Hasta un

50%

de los estudiantes
repite

Hasta un

25%

de estudiantes
internacionales

[Ver en la web](#)



Leaders driving change
Elige Inesem



QS, sello de excelencia académica
Inesem: 5 estrellas en educación online

RANKINGS DE INESEM

INESEM Business School ha obtenido reconocimiento tanto a nivel nacional como internacional debido a su firme compromiso con la innovación y el cambio.

Para evaluar su posición en estos rankings, se consideran diversos indicadores que incluyen la percepción online y offline, la excelencia de la institución, su compromiso social, su enfoque en la innovación educativa y el perfil de su personal académico.



[Ver en la web](#)

ALIANZAS Y ACREDITACIONES

Relaciones institucionales



Relaciones internacionales



Accreditaciones y Certificaciones



[Ver en la web](#)

BY EDUCA EDTECH

Inesem es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas **instituciones educativas de formación online**. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de **democratizar el acceso a la educación** y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación.



ONLINE EDUCATION



Ver en la web



METODOLOGÍA LXP

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.



Programas
PROPIOS
UNIVERSITARIOS
OFICIALES

RAZONES POR LAS QUE ELEGIR INESEM

1. Nuestra Experiencia

- ✓ Más de **18 años de experiencia.**
- ✓ Más de **300.000 alumnos** ya se han formado en nuestras aulas virtuales
- ✓ Alumnos de los 5 continentes.
- ✓ **25%** de alumnos internacionales.
- ✓ **97%** de satisfacción
- ✓ **100% lo recomiendan.**
- ✓ Más de la mitad ha vuelto a estudiar en Inesem.

2. Nuestro Equipo

En la actualidad, Inesem cuenta con un equipo humano formado por más **400 profesionales**. Nuestro personal se encuentra sólidamente enmarcado en una estructura que facilita la mayor calidad en la atención al alumnado.

3. Nuestra Metodología



100% ONLINE

Estudia cuando y desde donde quieras. Accede al campus virtual desde cualquier dispositivo.



APRENDIZAJE

Pretendemos que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva



EQUIPO DOCENTE

Inesem cuenta con un equipo de profesionales que harán de tu estudio una experiencia de alta calidad educativa.

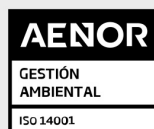


NO ESTARÁS SOLO

Acompañamiento por parte del equipo de tutorización durante toda tu experiencia como estudiante

4. Calidad AENOR

- ✓ Somos Agencia de Colaboración N°99000000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.
- ✓ Se llevan a cabo auditorías externas anuales que garantizan la máxima calidad AENOR.
- ✓ Nuestros procesos de enseñanza están certificados por **AENOR** por la ISO 9001.



5. Somos distribuidores de formación

Como parte de su infraestructura y como muestra de su constante expansión Euroinnova incluye dentro de su organización una **editorial** y una **imprenta digital industrial**.

FINANCIACIÓN Y BECAS

Financia tu cursos o máster y disfruta de las becas disponibles. ¡Contacta con nuestro equipo experto para saber cuál se adapta más a tu perfil!

25% Beca
ALUMNI

20% Beca
DESEMPLEO

15% Beca
EMPRENDE

15% Beca
RECOMIENDA

15% Beca
GRUPO

20% Beca
FAMILIA
NUMEROSA

20% Beca
DIVERSIDAD
FUNCIONAL



[Solicitar información](#)

MÉTODOS DE PAGO

Con la Garantía de:



Fracciona el pago de tu curso en cómodos plazos y sin interéres de forma segura.



Nos adaptamos a todos los métodos de pago internacionales:



y muchos más...



Protección al Comprador

[Ver en la web](#)

Máster en Asesoría Laboral, Fiscal y Contable



DURACIÓN
600 horas



**MODALIDAD
ONLINE**



**ACOMPAÑAMIENTO
PERSONALIZADO**

Titulación

Título Propio del Instituto Europeo de Estudios Empresariales (INESEM)



Descripción

Formación de Postgrado sobre funciones de asesoría laboral, fiscal, financiera y no financiera para

Ver en la web

ejercer en el ámbito empresarial a nivel profesional

Objetivos

- Llevar la gestión de todo el ciclo contable de una empresa a nivel avanzado: asesoramiento financiero, contabilidad de costes, análisis de balances, amortizaciones contables, gestión de patrimonio, ampliaciones y reducciones de capital, disolución de sociedades, concurso de acreedores, etc.
- Realizar el asesoramiento Fiscal a empresas y particulares: Impuesto de Sociedades, Declaraciones Trimestrales de IVA, IRPF, Amortizaciones, Planificación Financiera, etc.
- Llevar a cabo la gestión y planificación laboral de una empresa: Alta y Baja de los trabajadores, TCs, realización de Nóminas, redacción de contratos, bonificaciones por contratación, retenciones para el IRPF, convenios colectivos, jubilaciones y discapacidades, despidos, huelgas, planificación de plantillas, Sistema Red, etc.

Para qué te prepara

Estudiantes y Profesionales de los sectores relacionados con el Mundo de la Contabilidad y la Empresa. Empresarios de PYMES que deseen desarrollar conocimientos sobre la materia. Estudiantes de Empresariales, Económicas, ciclos formativos de Administrativo, etc. y en General cualquier profesional del sector de la Asesoría Contable que desee reciclarse.

A quién va dirigido

Prepárese como un experto en asesoría laboral, fiscal y contable. Especialícese o actualícese de forma práctica para llevar a cabo funciones profesionales en Asesorías y Consultorías sobre fiscalidad, contabilidad financiera y no financiera, y laboral. Así mismo, este Master le prepara para ejercer en Departamentos de Contabilidad, Departamentos Financieros, Jurídicos, Laborales y de Recursos Humanos en empresas medianas y grandes.

Salidas laborales

[Ver en la web](#)

TEMARIO

PARTE 1. ASESORÍA LABORAL

MÓDULO 1. FUNDAMENTOS DEL DERECHO DEL TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUENTES DEL DERECHO LABORAL

1. Introducción
2. Principios inspiradores del Derecho del Trabajo
3. Normas Internacionales Laborales
4. Normas Comunitarias Laborales
5. La Constitución Española y el mundo laboral
6. Leyes laborales
7. Decretos legislativos laborales
8. Decretos leyes laborales
9. Los Reglamentos
10. Costumbre laboral
11. Condición más beneficiosa de origen contractual
12. Fuentes profesionales
13. Criterios organizativos
14. Criterios ideológicos
15. Criterios jurídicos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONVENIOS COLECTIVOS

1. El concepto de Convenio Colectivo
2. Clasificación de los Convenios Colectivos
3. Sujetos del Convenio Colectivo
4. Otros aspectos
5. Contenido
6. Elaboración
7. Obligatoriedad
8. Acuerdos interprofesionales
9. Comisión Consultiva Nacional de Convenios Colectivos
10. Los Convenios Colectivos tras la reforma según la ley 3/2012 del 6 de Junio

UNIDAD DIDÁCTICA 3. REPRESENTACIÓN DE LOS TRABAJADORES

1. Introducción
2. Representación unitaria
3. Representación sindical
4. Las elecciones

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONFLICTOS DE TRABAJO

1. La naturaleza del conflicto laboral

2. Procedimiento administrativo de solución de conflictos colectivos
3. Procedimientos extrajudiciales de solución de conflictos colectivos
4. Procedimiento judicial de solución de conflictos colectivos
5. Ordenación de los procedimientos de presión colectiva o conflictos colectivos
6. Límites en el derecho a huelga
7. Consecuencia de la huelga

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTRATOS (I). LA RELACIÓN LABORAL

1. El contrato de trabajo
2. Concepto (Art. 1.1 y 8.1 ET)
3. Capacidad
4. Forma
5. Periodo de prueba (Artículo 14 E.T.)
6. Duración
7. Sujetos del contrato de trabajo
8. Tiempo de trabajo
9. La jornada laboral
10. Horas extraordinarias
11. Horario de trabajo
12. Horas recuperables y horas nocturnas
13. Descanso semanal
14. Días festivos
15. Vacaciones
16. Permisos retribuidos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONTRATOS (II). MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

1. Tipologías y modalidades de contrato de trabajo
2. Contratos indefinidos
3. Tipos de contratos Indefinidos sin bonificar
4. Transformación de contratos temporales en indefinidos
5. Indefinidos o temporales bonificados
6. Formativos
7. Contrato para la formación y el aprendizaje
8. Contrato en prácticas
9. Contrato de trabajo a tiempo parcial con vinculación formativa. (RD-Ley 4/2013)
10. De duración determinada
11. Contrato de obra o servicio determinado
12. De duración determinada
13. Contratos para personas con discapacidad
14. Contrato indefinido para personas con discapacidad
15. Contrato temporal de fomento de empleo para personas con discapacidad
16. Contrato para la formación y el aprendizaje de personas con discapacidad
17. Contrato en prácticas para personas con discapacidad
18. Transformación de contratos en prácticas y temporales para el fomento del empleo de personas con discapacidad en indefinidos con bonificación
19. Otros tipos de contrato
20. Contrato de trabajo temporal de relevo

21. Para la investigación
22. Contrato de sustitución por anticipación de la edad de jubilación
23. Contrato de trabajo del servicio del hogar familiar
24. Modificaciones sustanciales del contrato de trabajo
25. Ineficacia, suspensión y extinción del contrato de trabajo
26. Ineficacia del contrato de trabajo
27. Suspensión del contrato de trabajo
28. Extinción del contrato de trabajo
29. Proceso judicial por despido
30. Anexo 1. Relaciones de Contratos Laborales
31. Anexo 2. Índice Descriptivo de la Normativa Fundamental

MÓDULO 2. LA GESTIÓN LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA SEGURIDAD SOCIAL

1. Introducción. El Sistema de la Seguridad Social
2. Campo de aplicación del sistema de seguridad social
3. Sujetos protegidos en el nivel contributivo de la seguridad social
4. Regímenes de la Seguridad Social
5. Régimen especial de los trabajadores autónomos (RETA)
6. Régimen de trabajadores del mar
7. Minería del carbón
8. Sistemas especiales de la Seguridad Social.
9. Sistema especial agrario
10. Sistema especial de empleadas de hogar
11. Demás sistemas especiales
12. Altas y bajas

UNIDAD DIDÁCTICA 8. GESTIÓN DE NÓMINAS Y COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

1. El Salario
2. Concepto de salario
3. Composición y elementos del salario
4. Abono del salario
5. El salario mínimo interprofesional
6. Las pagas extraordinarias
7. El recibo del salario
8. Garantías del salario
9. Cotización a la Seguridad Social
10. Sujetos obligados a cotizar y responsables del pago
11. Cálculo de la cotización
12. Incapacidad temporal, riesgo durante el embarazo y de maternidad
13. Retención por IRPF
14. Relación de Ejercicios Resueltos

UNIDAD DIDÁCTICA 9. ACCIÓN PROTECTORA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

1. Nociones generales

2. Incapacidad temporal (IT)
3. Requisitos para acceder a la prestación
4. Contenido y duración de la prestación
5. Invalidez y sus diferentes grados
6. Requisitos para acceder a la prestación
7. Contenido de las prestaciones y su duración
8. Prestación no contributiva de invalidez
9. Lesiones permanentes no invalidantes
10. Jubilación
11. Desempleo
12. Requisitos para acceder a la prestación por desempleo (nivel contributivo)
13. Contenido y duración
14. Modalidad asistencial de la prestación por desempleo (Subsidio por desempleo)
15. Novedades legislativas en la protección por desempleo
16. Riesgo durante el embarazo, maternidad, paternidad y lactancia
17. Riesgo durante el embarazo
18. Maternidad
19. Riesgo durante la lactancia
20. Paternidad
21. Requisitos comunes para acceder a las prestaciones
22. Asistencia Sanitaria
23. La Tarjeta Sanitaria Europea (TSE)

UNIDAD DIDÁCTICA 10. PROCESO JURISDICCIONAL LABORAL

1. El Derecho Procesal Laboral: naturaleza jurídica
2. Concepto y proceso laboral
3. Jurisdicción y competencia
4. Prejudicialidad
5. El Orden Jurisdiccional Social
6. Nociones Generales
7. Las instancias jurisdiccionales laborales
8. La Ley reguladora de la Jurisdicción Social
9. El proceso laboral en el Orden Social: actos procesales y agotamiento de la vía administrativa
10. Clases de recursos administrativos
11. Actos recurribles y actos no recurribles por vía administrativa
12. El Procedimiento de presentación de recursos: forma, plazos y destinatarios
13. Reclamaciones administrativas previas a la vía judicial laboral
14. Principios del proceso laboral
15. El proceso laboral ordinario

UNIDAD DIDÁCTICA 11. INTRODUCCIÓN AL SISTEMA RED, CONTRAT@ Y DELTA

1. Nuevas tecnologías para la gestión laboral
2. Nuevas tecnologías para la gestión laboral
3. Los certificados digitales
4. El Sistema Red
5. Introducción
6. Funcionamiento del sistema RED

7. Servicios personales
8. El sistema RED a través de la WinSuite32
9. Introducción
10. Cotización
11. Afiliación
12. Partes médicos
13. Las comunicaciones y documentos oficiales
14. Comunicaciones con WinSuite32
15. Envío y recepción de ficheros
16. Consulta de ficheros enviados
17. Consulta/descarga de acuses técnicos
18. Cambio de contraseña certificado SILCON
19. Comunicación de contratos: los sistemas Contrat@ y Gescontrat@
20. El sistema Contrat@
21. Introducción al sistema Gescontrat@
22. Comunicación de accidentes: el sistema Delt@
23. Introducción
24. Iniciación al sistema
25. Gestión de partes de accidentes de trabajo
26. Importar y consultar remesas de partes de accidente
27. La gestión de la relación de accidentes de trabajo sin baja médica
28. Emitir y consultar un comunicado urgente
29. Supuesto práctico: Gescontrat@

ANEXO 1. LEGISLACIÓN COMPLEMENTARIA

ANEXO 2. BASES Y TIPOS DE COTIZACIÓN

ANEXO 3. TARIFAS AT Y EP

MODULO 3. INTRODUCCIÓN A LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

UNIDAD DIDÁCTICA 12. CONCEPTOS BÁSICOS EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

1. El trabajo y la salud: los riesgos profesionales. Factores de Riesgo. Conceptos fundamentales
2. Daños para la salud. Accidente de trabajo y enfermedad profesional
3. Efectos en la productividad de las condiciones de trabajo y salud. La calidad

UNIDAD DIDÁCTICA 13. RIESGOS GENERALES

1. Introducción
2. Riesgos ligados a las Condiciones de Seguridad
3. Riesgos ligados al medio-ambiente de trabajo
4. Riesgos Ergonómicos

UNIDAD DIDÁCTICA 14. LA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO. «RUTINAS BÁSICAS»

1. Organización del Trabajo Preventivo «Rutinas Básica»
2. Modalidades de gestión de la prevención

MODULO 4. EL CONFLICTO LABORAL Y LA MEDIACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 15. ANÁLISIS DEL CONFLICTO

1. Conceptualización del conflicto
2. Orígenes y causas de los conflictos
3. Tipos de conflictos
4. Elementos del conflicto
5. Importancia del conflicto
6. La conflictología
7. Prevención de los conflictos

UNIDAD DIDÁCTICA 16. RESOLUCIÓN DEL CONFLICTO

1. Introducción
2. Actitudes ante el conflicto
3. Estilos de resolución de conflictos
4. El lenguaje

UNIDAD DIDÁCTICA 17. LA MEDIACIÓN

1. Introducción
2. Origen y concepto de la mediación
3. Principios inspiradores y rectores del proceso de mediación
4. Ventajas y desventajas de la mediación
5. La mediación como proceso

PARTE 2. NOMINAPLUS 2012

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ENTORNO DE TRABAJO

1. Introducción

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GLOBAL

1. Fecha de Trabajo
2. Empresas
3. Terminar

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TABLAS GENERALES

1. Municipios
2. Provincias
3. Comunidades Autónomas
4. Países
5. Código Nacional de Actividades Económicas 2009
6. Calendario Oficial (BOE)
7. Conceptos Control de Ausencias
8. Vías Públicas
9. Actividades

10. Bancos
11. Delegaciones Hacienda
12. Administraciones Hacienda
13. Entidades de Accidentes

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TABLAS SS/RETENCIONES

1. Régimen General
2. Régimen de Autónomos
3. Régimen Agrario
4. Bonificaciones y Reducciones
5. Tabla de Epígrafes de Accidentes
6. Tablas IRPF
7. Aportaciones Empresariales FLC1
8. Tarifas Códigos CNAE
9. Códigos de Ocupación
10. EPSV Geroa

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TABLAS RRHH

1. Niveles de Estudios
2. Estudios Académicos
3. Estudios Complementarios
4. Idiomas
5. Niveles de Responsabilidad
6. Calificación de Evaluación
7. Factores de Evaluación

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONVENIOS

1. Datos Convenio
2. Categorías de Convenio
3. Paso de Datos
4. Actualizar Tablas Salariales
5. Importación de convenios

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONTRATOS

1. Datos Contratos
2. Emisión Contrato
3. Contratos Seguridad Social
4. Contrat@
5. Contratos en Grupo

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EMPRESAS

1. Cuentas Bancarias
2. Centros de Trabajo
3. Datos Nómina
4. Paso de Datos

5. Costes de Empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 9. TRABAJADORES

1. Datos de Trabajadores
2. Gestión Vacaciones/Ausencias
3. Cálculo Automático IRPF
4. Certific@2

UNIDAD DIDÁCTICA 10. NÓMINAS

1. Incidencias/ E.R.E
2. Cálculo
3. Nóminas
4. Pagos
5. Acumulados de Retenciones
6. Paso a ContaPlus Élite
7. Memento NominaPlus

UNIDAD DIDÁCTICA 11. IMPRESOS OFICIALES

1. Partes
2. Seguros Sociales
3. Modelos de Hacienda
4. Certificados de Empresa
5. Liquidaciones Complementarias
6. G-1 (Geroa). Recibo de aportación

UNIDAD DIDÁCTICA 12. INFORMES

1. Estadísticas e Informes
2. Informe de Plantilla Media
3. Gráficos

UNIDAD DIDÁCTICA 13. ÚTIL

1. Organización de Ficheros
2. Correo electrónico
3. Perfiles de Usuarios y Periféricos
4. Simulaciones
5. Entorno del Sistema
6. Avisos
7. Gestión del Conocimiento
8. Buscador de Si on-line
9. Agenda

UNIDAD DIDÁCTICA 14. COPIAS DE SEGURIDAD

1. Copias de Seguridad
2. Hacer copia

3. Recuperar Copia

PARTE 3. EXPERTO EN CONTABILIDAD

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

1. Introducción
2. Evolución histórica
3. Concepto de Contabilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL MÉTODO CONTABLE

1. Concepto
2. Partida doble (dualidad)
3. Valoración
4. Registro contable
5. Los estados contables
6. El patrimonio

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DESARROLLO DEL CICLO CONTABLE

1. Observaciones previas
2. Apertura de la contabilidad
3. Registro de las operaciones del ejercicio
4. Ajustes previos a la determinación del resultado
5. Balance de comprobación de sumas y saldos
6. Cálculo del resultado
7. Cierre de la contabilidad
8. Cuentas anuales
9. Distribución del resultado

UNIDAD DIDÁCTICA 4. NORMALIZACIÓN CONTABLE EN ESPAÑA

1. Introducción. El proceso de reforma
2. Libros de contabilidad
3. El Plan General de Contabilidad
4. El nuevo PGC para las PYMES
5. Microempresas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MARCO CONCEPTUAL

1. Principios contables
2. Criterios de valoración

UNIDAD DIDÁCTICA 6. GASTOS E INGRESOS

1. Concepto de pagos y cobros
2. Concepto de gastos e ingresos
3. Clasificación
4. Registro contable de estas partidas y determinación del resultado contable

5. Registro y Valoración de los gastos
6. Valoración de los ingresos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PERIODIFICACIÓN CONTABLE

1. Introducción
2. Ingresos y gastos no devengados, efectuados en el ejercicio
3. Ingresos y gastos devengados y no vencidos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. INMOVILIZADO MATERIAL

1. El inmovilizado técnico: concepto y clases
2. Inmovilizado material
3. Inversiones Inmobiliarias
4. Activos no corrientes y grupos enajenables de elementos mantenidos para la venta
5. Inmovilizado en curso

UNIDAD DIDÁCTICA 9. INMOVILIZADO INTANGIBLE

1. Concepto
2. Elementos integrantes
3. Registro contable
4. Correcciones valorativas
5. Arrendamientos. Leasing

UNIDAD DIDÁCTICA 10. EXISTENCIAS

1. Concepto
2. Clasificación
3. Registro contable
4. Valoración
5. Correcciones valorativas

UNIDAD DIDÁCTICA 11. ACTIVOS FINANCIEROS I: OPERACIONES DE TRÁFICO

1. Introducción
2. Préstamos y partidas a cobrar: Clientes y deudores
3. Efectos comerciales a cobrar

UNIDAD DIDÁCTICA 12. ACTIVOS FINANCIEROS II: OPERACIONES FINANCIERAS

1. Clasificación
2. Inversiones mantenidas hasta el vencimiento
3. Activos financieros mantenidos para negociar
4. Activos financieros disponibles para la venta
5. Reclasificación de los activos financieros
6. Intereses y dividendos recibidos de activos financieros
7. Inversiones en el patrimonio de empresas del grupo, multigrupo y asociadas

UNIDAD DIDÁCTICA 13. PASIVOS FINANCIEROS

1. Concepto
2. Débitos por operaciones comerciales
3. Deudas con personal de la empresa y Administraciones públicas
4. Débitos por operaciones no comerciales
5. Pasivos financieros mantenidos para negociar
6. Baja de pasivos financieros
7. Instrumentos de patrimonio propios
8. Casos particulares

UNIDAD DIDÁCTICA 14. PATRIMONIO NETO

1. Introducción
2. Fondos Propios
3. Subvenciones, donaciones y legados
4. Provisiones y contingencias

UNIDAD DIDÁCTICA 15. IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. Introducción
2. Regulación legal y concepto
3. Características generales
4. Neutralidad impositiva. IVA soportado e IVA repercutido
5. Cálculo del impuesto y base imponible
6. Tipo de gravamen
7. Registro contable del IVA
8. Liquidación del IVA

UNIDAD DIDÁCTICA 16. IMPUESTO SOBRE BENEFICIOS

1. Nociones fundamentales
2. Cálculo de la cuota líquida
3. Gasto devengado
4. Registro contable
5. Diferencias Temporarias
6. Compensación de bases imponibles negativas de ejercicios anteriores
7. Diferencias entre resultado contable y base imponible

UNIDAD DIDÁCTICA 17. LAS CUENTAS ANUALES

1. Introducción
2. Balance
3. Cuenta de Pérdidas y ganancias
4. Estado de Cambios en el Patrimonio Neto
5. Estado de Flujos de Efectivo
6. Memoria

PARTE 4. CONTAPLUS 2012

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ENTORNO DE TRABAJO

1. Introducción

UNIDAD DIDÁCTICA 2. OPCIONES GLOBALES

1. La Interfaz
2. Fecha de Trabajo
3. Selección de Empresa
4. Datos de Empresas
5. Terminar

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLAN GENERAL CONTABLE

1. Introducción
2. Estructura PGC
3. Subcuentas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. OPCIONES DE DIARIO

1. La Interfaz
2. Gestión de Asientos
3. Punteo/Casación
4. Caja auxiliar
5. Listados de Diario
6. Listados de Mayor
7. Legalización de Libros
8. Utilidades de Asientos
9. Predefinición de asientos
10. Gestión de asientos Periódicos
11. Gestión del Conocimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 5. BALANCES

1. La Interfaz
2. Sumas y saldos
3. Pérdidas y ganancias
4. Mantenimiento y Formulación
5. Balance de situación
6. Presentaciones Telemáticas
7. Consolidación
8. Memoria
9. Estado de Flujos de Efectivo (E.F.E.)

UNIDAD DIDÁCTICA 6. VENCIMIENTOS

1. Introducción
2. Añadir/Modificar Vencimientos
3. Eliminar Vencimientos
4. Eliminar Vencimientos Contabilizados
5. Localizar/Consultar Vencimientos
6. Preproceso de vencimientos

7. Preproceso de varios vencimientos
8. Cambio de estado
9. Procesado de Vencimientos
10. Imprimir vencimientos
11. Análisis de balances

UNIDAD DIDÁCTICA 7. OPCIONES DE I.V.A.

1. La Interfaz
2. Facturas Recibidas
3. Facturas Expedidas
4. Modelo 303
5. Modelo 340
6. Modelo 347
7. Modelo 420
8. Modelo 349
9. Modelo 415
10. Modelo 390
11. Datos de los modelos
12. Configuración de los Modelos
13. Configuración de Cartas
14. Módulo de Impresión 347
15. Asiento de Regularización

UNIDAD DIDÁCTICA 8. OPCIONES DE I.R.P.F

1. Opciones I.R.P.F.
2. Listado de Retenciones Soportadas
3. Listado de Retenciones Repercutidas
4. Modelo 115
5. Modelo 130
6. Asiento Regularización

UNIDAD DIDÁCTICA 9. FIN DE EJERCICIO

1. La Interfaz
2. Cierre de Ejercicio
3. Invertir Cierre

UNIDAD DIDÁCTICA 10. CONFIGURACIÓN

1. La Interfaz
2. Tipos de I.V.A. / I.R.P.F
3. Niveles de Desglose
4. Cuentas Especiales
5. Vencimientos Tipo
6. Conceptos Tipo
7. Divisas

UNIDAD DIDÁCTICA 11. BANCA ELECTRÓNICA

1. La Interfaz
2. Enlace Bancario
3. Movimientos C.C.

UNIDAD DIDÁCTICA 12. PRESUPUESTO

1. La Interfaz
2. Plan Presupuestario
3. Presupuestos Anuales
4. Modificación del Plan Presupuestario

UNIDAD DIDÁCTICA 13. ANALÍTICA

1. La Interfaz
2. Departamentos
3. Proyectos
4. Informe de Proyectos con Presupuestos
5. Mayor Analítico
6. Balance de Sumas y Saldos Analítico
7. Segmentos

UNIDAD DIDÁCTICA 14. INVENTARIO

1. La Interfaz
2. Gestión de Inventario
3. Amortizaciones
4. Libro de Inventario
5. Códigos y Tablas (La Interfaz)

UNIDAD DIDÁCTICA 15. CHEQUES

1. La Interfaz
2. Gestión de Cheques
3. Emisión de Cheques
4. Paso a Contabilidad
5. Configuración de Formatos

UNIDAD DIDÁCTICA 16. INFORMES

1. La Interfaz
2. Estadísticas e Informes
3. Ratios
4. Gráficos
5. Gráficos: Concepto y Opciones Generales
6. Hoja de Cálculo Excel
7. Mapa

UNIDAD DIDÁCTICA 17. BABEL

[Ver en la web](#)

1. Babel
2. Accesos
3. Exportar
4. Importar
5. eFactura

UNIDAD DIDÁCTICA 18. ÚTIL

1. La Interfaz
2. Organización de Ficheros
3. Cambiar Apariencia
4. Perfiles de Usuario, Colores y Periféricos
5. Avisos de Inicio
6. Mover Subcuentas / Cuentas
7. Escritorio SAGE
8. Si on-line

UNIDAD DIDÁCTICA 19. COPIAS DE SEGURIDAD

1. Copias de Seguridad
2. Hacer Copia
3. Recuperar Copias

PARTE 5. CONTABILIDAD AVANZADA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ASPECTOS GENERALES DE LA SOCIEDAD ANÓNIMA

1. Introducción
2. La acción: eje fundamental de la S.A.
3. La fundación de la sociedad anónima

UNIDAD DIDÁCTICA 2. AUMENTOS DE CAPITAL SOCIAL

1. Aspectos legales
2. Tratamiento de la prima de emisión y el derecho de suscripción preferente
3. Procedimientos de ampliación de capital

UNIDAD DIDÁCTICA 3. REDUCCIÓN DE CAPITAL SOCIAL

1. Aspectos legales
2. Reducción por devolución de aportaciones
3. Reducción por condonación de dividendos pasivos
4. Reducción por saneamiento de pérdidas
5. Reducción por constitución o aumento de reservas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DISOLUCIÓN DE LA SOCIEDAD ANÓNIMA

1. Aspectos legales
2. Periodo de liquidación
3. Reflejo contable del proceso disolutorio

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ANÁLISIS DE BALANCES

1. Concepto y finalidad
2. Características técnicas, económicas y financieras de las partidas patrimoniales del activo y del pasivo

UNIDAD DIDÁCTICA 6. MASAS PATRIMONIALES

1. Utilización de los capitales disponibles en las varias formas posibles de inversión
2. Fuentes de financiación para financiar las inversiones de la empresa
3. El capital en circulación en la empresa. El capital corriente o fondo de rotación o de maniobra

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ÍNDICES Y RATIOS

1. La tesorería neta y el coeficiente básico de financiación (capital corriente real y capital corriente mínimo)
2. Estudio de los ratios de capital corriente
3. Índice de solvencia a largo plazo
4. Índice de solvencia inmediata "acid test"
5. Análisis básico del endeudamiento de la empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 8. ANÁLISIS DE PROVEEDORES, CLIENTES Y CASH FLOW

1. Crisis financiera de la empresa y consolidación de deudas a corto plazo
2. Análisis de los proveedores de la empresa: ratio de giro de proveedores
3. Análisis de los clientes de la empresa: ratio de giro de clientes
4. Análisis de la capacidad de la empresa para renovar su activo no corriente mediante la amortización
5. El "cash flow"

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LA RENTABILIDAD

1. Rentabilidad
2. Diferencia entre la situación económica y la situación financiera de una empresa
3. Clases de rentabilidad
4. Rentabilidad de las fuentes de financiación propias. Rentabilidad financiera y rentabilidad económica. El efecto apalancamiento
5. Ecuación fundamental de la rentabilidad
6. Rentabilidad de los capitales propios y estructura financiera de la empresa
7. Rentabilidad efectiva para el accionista

PARTE 6. ADMINISTRACIÓN FISCAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL DERECHO TRIBUTARIO

1. El Tributo
2. Hecho imponible
3. Sujeto pasivo
4. Determinación de la deuda tributaria
5. Contenido de la deuda tributaria

6. Extinción de la deuda tributaria

UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS I

1. Introducción
2. Elementos del impuesto
3. Rendimientos del trabajo
4. Rendimientos de actividades económicas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS II

1. Rendimientos de capital inmobiliario
2. Rendimientos de capital mobiliario
3. Ganancias y pérdidas patrimoniales
4. Regímenes especiales: imputación y atribución de rentas
5. Liquidación del impuesto
6. Gestión del Impuesto

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. Naturaleza del impuesto
2. Hecho imponible
3. Operaciones no sujetas y operaciones exentas
4. Lugar de realización del hecho imponible
5. Devengo del impuesto
6. Sujetos pasivos
7. Repercusión del impuesto (Art. 88 LIVA)
8. Base imponible
9. Tipos de Gravamen
10. Dedución del impuesto
11. Gestión del Impuesto
12. Regímenes especiales

UNIDAD DIDÁCTICA 5. IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

1. Naturaleza y ámbito de aplicación
2. Hecho imponible
3. Sujeto Pasivo
4. Base imponible
5. Periodo impositivo y devengo del impuesto
6. Tipo impositivo
7. Bonificaciones y Deduciones
8. Regímenes especiales. Empresas de reducida dimensión
9. Régimen especial de las fusiones y escisiones
10. Régimen fiscal de determinados contratos de arrendamiento financiero
11. Otros regímenes especiales
12. Gestión del impuesto

Solicita información sin compromiso

¡Matricularme ya!

Telefonos de contacto

 +34 958 050 205

!Encuétranos aquí!

Edificio Educa Edtech

Camino de la Torrecilla N.º 30 EDIFICIO EDUCA EDTECH,
C.P. 18.200, Maracena (Granada)

 formacion@inesem.es

 www.inesem.es

Horario atención al cliente

Lunes a viernes: 09:00 a 20:00h

Ver en la web

